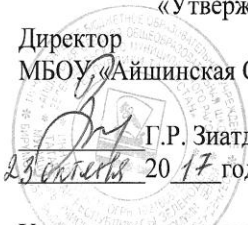


Принято педагогическим
советом МБОУ «Айшинская
СОШ ЗМР РТ»
протокол № 2 от 23.10.2017

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

Г.Р. Зиатдинова
23 октября 20 17 года
Утверждено и введено в действие
приказом № 308 от 09.11.2017

Положение
о группе продленного дня (ГПД)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» (далее Учреждение) на основании Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в Учреждении.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 30 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения и контролируются заместителем директора по учебной работе, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при шестидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся определяется учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
 - во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - в 3-4-х классах - до 2-х часов;
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.12. В Учреждении организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.15. Медицинские работники осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами Учреждения необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 4.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по Учреждению.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС педагогами Учреждения и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в Учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом Учреждения;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Учреждении, в группе;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий дополнительного образования во второй половине дня в системе реализации ФГОС.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации Учреждения.